



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Menaggio**

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

### **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DIRIGENTE SCOLASTICO:** *Laura Francesca Rebuzzini*  
**DIRETTORE S.G.A.:** *Chiara Montini*

Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 ha modificato il sistema di rilevazione dei movimenti finanziari introducendo, nelle istituzioni scolastiche, nuovi principi organizzativi e sistemi di rilevazione contabile.

La presente relazione è volta alla valutazione sostanziale dei risultati della gestione complessiva del Programma E.F. 2017: mira a dimostrare quanto i risultati conseguiti, in rapporto ai mezzi impiegati, sono in linea con gli obiettivi programmati.

La relazione è allegata al Conto Consuntivo del Programma Annuale E.F. 2017, predisposto in data 13 marzo 2018 - dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'Art.18 c.5 del D.I. 44/2001.

Il Dirigente Scolastico, visti gli artt. 18 e 58 del D.I. 44/2001 e preso atto della documentazione compilata e sottoscritta dal Direttore SGA, predispone la presente relazione da sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti, per il parere di legittimità, ed al Consiglio di Istituto per la relativa delibera di approvazione.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'amministrazione complessiva dell'Istituto, Comprensivo, che al 15 marzo 2018 risulta così strutturato:

DATI ALUNNI -

	<b>A.S. 17-18</b>	
Data di riferimento: 15 marzo 2018 <b>PLESSI</b>	<b>N. Sezioni - Classi</b>	<b>N. Studenti</b>
<b>Comune di Menaggio</b>		
a) Infanzia	3	52
b) Primaria	7	132
c) Secondaria di 1° Grado	9	201
<b>Comune di Grandola:</b>		
a) Infanzia	2	42
b) Primaria	5	77

<b>Comune di S.Siro:</b>		
a) Infanzia	2	36
b) Primaria	5	76
<b>Comune di Plesio:</b>		
a) Infanzia	1	15
b) Primaria	1	19
<b>TOTALI</b>		<b>650</b>

DATI PERSONALE:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>75</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

Nel corso dell'esercizio 2017 si è provveduto all'attuazione del POF a.s. 16/17.

La progettazione relativa all'a.s. 16/17 teneva conto della tipologia dei fondi (provenienza/destinazione vincolata e non vincolata), delle risorse professionali interne (organico di diritto e di fatto del personale docente e A.T.A.), del numero di alunni destinatari, delle risorse strumentali, in gran parte già in dotazione all'istituto, e delle risorse professionali offerte dal territorio.

Nell'ambito della conoscenza del territorio, dell'educazione interculturale, volta a promuovere atteggiamenti di rispetto e di accettazione delle diversità, e dell'educazione espressivo - artistica, per superare il disagio/favorire il benessere e il successo scolastico degli alunni, sono stati programmati ed attuati i seguenti progetti:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **PROGETTI COMUNI ALLE 4 SCUOLE:**

#### **GRANDOLA -MENAGGIO-SAN SIRO PLESIO**

Progetto Creatività

Progetto Inglese alla Scuola dell'infanzia

Progetto Musica

Progetto Metalinguaggio

Costruisco, rielaboro, mi esprimo

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **GRANDOLA - Progetti vari**

- 1) Amiamo il nostro ambiente
- 2) Giochi matematici
- 3) Ceramica
- 4) Biblioteca
- 5) Informatica
- 6) Opera Domani
- 7) Sportivo
- 8) progetto natale

#### **MENAGGIO- Progetti vari**

- 1) Opera Domani-Cantiamo insieme l'opera
- 2) Settimana studio a Ponte "naturando"
- 3) L'uomo Che Piantava Gli Alberi
- 4) "Crescere che meraviglia" affettività
- 5) Tra storia e natura
- 6) CCR - Noi bambini per Menaggio
- 7) Giochi matematici
- 8) A scuola di sport

#### **PLESIO- Progetti vari**

- 1) Opera domani
- 2) A scuola di sport
- 3) Giochi matematici d'autunno
- 4) We learn to project activities

#### **SAN SIRO- Progetti vari**

- 1) Scuola in fiore
- 2) Opera domani
- 3) A scuola sportivamente
- 4) Mi costruisco

## **SCUOLA SECONDARIA MENAGGIO: progetti vari**

- 1) Giochi Matematici
- 2) Opera Domani
- 3) Giochi Sportivi Studenteschi
- 4) Progetto Musicale
- 5) Ccr- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- 6) Nati per amarsi-Affettività
- 7) Incontri esperti Area Scientifica
- 8) Laboratori Villa Carlotta
- 9) Recupero e Potenziamento Lingua Inglese
- 10) Recupero e Potenziamento Area Logico-Matematica
- 11) Recupero e Potenziamento Lingua Francese

Tutti i progetti sono compresi nelle seguenti schede finanziarie:

- P01 Viaggi di istruzione
- P02 Piano di attuazione del PNSD
- P03 Formazione personale docente/ATA
- P04 Lingue comunitarie
- P05 Sport e benessere
- P06 La scuola nel territorio

Per ogni singolo progetto relativo al periodo gennaio-giugno 2017 (anno scolastico 2016/17) è stata redatta dal docente responsabile una scheda illustrativa; a questa è stata allegata la scheda finanziaria, che riporta le tipologie di spesa.

Con il supporto dei referenti e/o docenti funzione strumentale, le attività progettuali si sono concretizzate e il loro sviluppo è stato adeguatamente monitorato in itinere. Come documentato in fase di verifica-valutazione finale, la maggioranza dei progetti ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Per alcuni progetti è stato necessario ricorrere ad esperti esterni perché le competenze richieste non erano reperibili nell'ambito scolastico. Valido e proficuo è stato il loro intervento: in ogni occasione hanno rilevato adeguate competenze, associate ad una fattiva collaborazione con i docenti.

Nella ricerca degli esperti sono stati rispettati i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2008 delibera n.6.

Le varie iniziative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e realizzate con il Programma e.f. 2017 hanno ben interpretato le esigenze del territorio, portate avanti con i genitori e fatte proprie con responsabilità e professionalità dal Collegio dei Docenti.

I suddetti progetti sono stati finanziati in parte con fondi statali, in parte con stanziamenti degli enti locali e in parte con contributi da privati..

Le uscite sul territorio e i viaggi d'istruzione inseriti nel P.O.F. sono stati finanziati dalle famiglie degli alunni ed anche dalle Amministrazioni Comunali.

-----

Il Conto Consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo i dettami previsti dal D.M. 1/2/2001, n. 44 articoli: 15, 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Il conto consuntivo per il 2017 si compone del conto finanziario/Modello H e del conto patrimoniale/Modello K e allo stesso sono allegati:

1. Elenco dei residui attivi e passivi – Modello L
2. Situazione amministrativa definitiva – Modello J
3. Prospetto delle spese per il personale – Modello M
4. Riepilogo per tipologia di spese – Modello N
5. Rendiconti dei singoli progetti/attività – Modelli I

La gestione del Programma Annuale è stata realizzata con il pacchetto software SIDI, fornito dal MIUR , con il quale sono state realizzate tutte le stampe allegare alla presente relazione.

Sono, inoltre, allegati:

- estratto del conto corrente bancario alla data del 31.12.2017;
- prospetto delle somme confluite nell'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2017
- registro fatture a.f.2017
- dichiarazione inesistenza gestioni fuori bilancio.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2017 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 250,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 7 del 24/01/2017 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 67 del 04/12/2017.

Si dichiara, infine, che:

1. le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali su emolumenti fissi ed obbligatori sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
4. alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario;
5. la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
6. le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti e trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
7. è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
8. non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2017 si compone di 2 attività (Funzionamento amministrativo generale, Funzionamento didattico generale) e di n.6 progetti .

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel programma annuale 2017.

Dal modello H risultano entrate accertate, pari a € 95.224,51; sono state riscosse somme in competenza per € 95.224,51 con residui attivi dell'esercizio pari a € 0,,00. Le somme impegnate risultano pari a € 83.717,62; le somme pagate in competenza sono pari a € 83.717,62; i residui passivi dell'esercizio ammontano a € 0,00.

I residui sono dettagliatamente elencati nel Mod. L allegato al Conto Consuntivo 2017 e si sintetizzano nel seguente prospetto:

	Iniziali al 01.01.17	Riscossi e/o radiati	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Tot. Residui al 31/12/2017
Residui attivi	5.966,73	2.606,42(riscossi)	3.360,31		3.360,31
	Iniziali al 01.01.17	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Tot. Residui al 31/12/2017
Residui passivi	//	//	//	//	//

Nel corso dell'E.F. sono state apportate variazioni al programma annuale per complessivi € **42.628,60**. Pertanto, a fronte di una previsione iniziale di € **116.024,00** si è giunti ad una programmazione definitiva pari ad € **158.652,60**

come da Mod. H; il conto delle variazioni è esposto nel seguente prospetto, che in sintesi, offre una visione sull'evoluzione del Programma annuale:

	<b>ENTRATE</b>	
	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>
Avanzo Amm.	58.132,00	63.428,09
Fin.Stato	11.692,00	25.059,36
Fin.Regione	0	0
Fin.Enti Locali	25.000,00	29.261,20
Contr.da privati	21.200,00	40.730,12
Altre Entrate	0	173,83
<b>TOT.ENTRATE</b>	<b>116.024,00</b>	<b>158.652,60</b>
	<b>SPESE</b>	
	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>
Attività	33.917,84	47.472,95
Progetti	15.900,00	60.279,12
F.do Ris.	200	200
<b>TOT.USCITE</b>	<b>40.976,37</b>	<b>107.952,07</b>
Disp.da progr.	75.047,63	50.700,53
<b>Tot.a pareggio</b>	<b>116.024,00</b>	<b>158.652,60*</b>

(\*comprensivo del fondo di riserva)

Nel mese di giugno 2017 è stato operato l'assestamento del Programma allo scopo di verificare la situazione economica.

Il nuovo P.O.F. a.s. 2016/2017 si è posto in parte in continuità con quello dell'anno precedente:

- rafforzando ed estendendo i progetti aventi una dimensione di unitarietà/pluriennalità a livello d'Istituto
- valorizzando in particolar modo la trasversalità e pluridisciplinarietà degli apprendimenti e il confronto interno tra i docenti.

Al termine dell'esercizio si è ritenuto opportuno operare variazioni su entrate finalizzate per adeguare tutti i progetti alla situazione contabile effettiva, assestando ai reali accertamenti le entrate e di conseguenza le relative spese, anche al fine di definire le economie dei vari progetti, poi da riutilizzare nella formazione del Programma Annuale 2018 .

Per i progetti attivati da settembre 2017 (anno scolastico 2017/18), la scheda di rendicontazione finale sarà compilata entro il 30 giugno 2018; l'aggregazione dei dati sarà oggetto di lettura per la verifica del programma annuale 2018, come prevede il citato D.I. 44/01.

I progetti del POF - sia consolidati sia nuovi - sono parte integrante della progettazione curricolare e risultano funzionali alla qualità e all'efficacia dei processi di insegnamento e apprendimento.

### **RIEPILOGO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE – ESERCIZIO 2017**

Tramite le tabelle seguenti si sintetizzano le entrate e le spese dei progetti e delle attività in relazione alla competenza dell'anno utilizzando i dati del conto finanziario Mod. H predisposto ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.I. n. 44/2001.

### **RIEPILOGO DELLE ENTRATE – ESERCIZIO 2017**

Aggregato	Programmazione	Somme accertate	Coefficiente
-----------	----------------	-----------------	--------------

	definitiva (a)	(b)	(b/a)
Avanzo di Amministrazione utilizzato	63.428,09	0	0
Finanziamenti dello Stato	25.059,36	25.059,36	1,00
Finanziamenti dalla Regione			
Finanziamento da Enti Locali	29.261,20	29.261,20	1,00
Contributi da privati	40.730,12	40.730,12	1,00
Gestioni economiche	0	0	0
Altre entrate	173,83	173,83	1,00
<b>Totale delle entrate</b>	<b>158.652,60</b>	<b>95.224,51</b>	
Disavanzo di competenza			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>95.224,51</b>	

### RIEPILOGO DELLE SPESE – ESERCIZIO 2017

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	47.472,95	37.799,40	0,79
Progetti	60.279,12	45.918,22	0,76
Gestioni economiche	0	0	
Fondo di riserva	200,00	0	
<b>Totale Spese</b>	<b>107.952,07</b>	<b>83.717,62</b>	
Avanzo di competenza		<b>11.506,89</b>	0
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>95.224,51</b>	

La percentuale di utilizzo della dotazione è del 77,55%.

Sono stati riscossi € 95.224,51.

Sono state pagate spese pari ad € 83.717,62.

Gli obiettivi previsti e programmati nelle attività e nei progetti sono stati realizzati: i compensi sono stati liquidati entro le date previste dal CCNL e dal programma annuale 2017 secondo le disponibilità e bisogni sopravvenuti anche in itinere.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle uscite si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sottoindicate finalizzazioni:

Attività 01 € 21.950,56: in questa attività sono state sostenute spese per materiale di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale tecnico specialistico, informatico, igienico sanitario, spese postali, spese di manutenzione hardware, noleggio macchinari Menaggio, spese per la tenuta conto da parte dell'istituto cassiere, spese per abbonamenti a riviste tecnico amministrative e spese hardware. Questa attività comprende anche le spese per assicurazione del Personale e degli alunni frequentanti l'Istituto.

Le spese di cui sopra sono state necessarie per rendere funzionali i servizi amministrativi generali dell'istituto e per soddisfare le richieste dell'utenza rappresentata da alunni, personale scolastico, genitori etc..

Attività 02 € 25.522,39: In questa attività sono state sostenute tutte le spese atte a soddisfare le richieste necessarie al raggiungimento dell'obiettivo di buon funzionamento didattico.

Stampati, materiale vario per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria, spese per attrezzature sportive, manutenzione, materiale per gli esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

Per la realizzazione dell'autonomia scolastica (Piano dell'offerta formativa) sono stati spesi € 45.918,22. Il mix delle fonti di finanziamento e la flessibilità prevista dalla nuova organizzazione del bilancio, che consente lo svolgimento delle attività sulla base di una programmazione integrata tra piano didattico e quello finanziario, ha permesso

l'effettuazione di tutte le spese connesse alla realizzazione dei progetti del piano dell'offerta formativa: da quelle per il personale, funzionamento e gestione a quelle di progettazione, ecc..

Nei vari modelli relativi ai rendiconti (mod. I) sono chiaramente indicate le spese sostenute per le varie attività e progetti.

Si precisa inoltre che l'ammontare dei mandati è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione e che i mandati risultano emessi a favore dei beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati. Le giustificazioni di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed Irpef. Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario.

Il Conto Consuntivo si chiude con un avanzo di competenza pari a € 11.506,89, come risulta dalla situazione amministrativa definita al 31/12/2017. Il conto di cassa risulta attivo per € 71,574,67 e concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2017 di cui si allega copia.

L'avanzo di amministrazione complessivo è pari a € 74.934,98 con vincolo di destinazione.

### **Conto del patrimonio:**

Il conto del patrimonio (mod.K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio

Dal mod. K risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario ha subito una variazione in diminuzione durante l'esercizio finanziario (01/01/17-31/12/17) di € 2.172,93.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2017 per un totale netto di €. 13.007,18.

Menaggio, 15/03/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Dr. Laura Francesca Rebuzzini